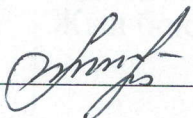


КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ ЖАНА БИЛИМ БЕРУУ
МИНИСТРЛИГИ
С. ТУРСУНОВ АТЫНДАГЫ БИШКЕК АГРОЭКОНОМИКАЛЫК
КОЛЛЕДЖИ

БЕКИТЕМИН

Окуу иштери боюнча директордун орун басары


К. К. Мамбетов

Агроэкология бөлүм башчысынын
2024 – 2025– окуу жылындагы жылдык иш планы
түзгөн Шайбекова Р.Ы.

1. Предметтик жана кесиптик мугалимдер менен иш алып баруу.

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү
1	Бөлүмдүн мугалимдери менен кеңешме өткөрүү.	сентябрь
2	Окуучулардын контингентин тактоо.	Сентябрь
3	Журналдарды текшерүү	Жыл бою
4	Окуу, тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдө	Жыл бою
5	Колледждин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат тактоо.	Сентябрь, октябрь
6	Сабактан жетишпеген студенттерди аныктоо жана алардын сабакка кызыгуусун арттыруу үчүн мугалимдер менен иш алып баруу.	Жыл бою
7	Мугалимдердин көйгөлөрүн	Жыл бою
8	анализдөө жана алар менен иштешүү.	
9	Мугалимдердин календарлык – тематикалык пландарын көзөмөлдөө.	Сентябрь, октябрь
10	Мугалимдер менен ачык сабактардын өтүлүшүн пландоо.	Сентябрь
11	Бөлүмдө практика иштерин көзөмөлдөө	Жыл бою
12	Студенттердин сабакка кызыгуусун арттыруу багытында мугалимдер менен иш алып баруу	Жыл бою
13	Студенттердин квалификациялык практикаларын өткөрүү үчүн иш берүүчүлөр менен иш алып баруу.	Окуу жылынын биринчи жарым жылдыгында
14	Мугалимдерди доклад жасоого жана студенттер үчүн лекция курсун кагаз жүзүндө даярдоого үгүттөө.	Жыл бою
15	Кураторлор менен иш алып баруу	Жыл бою
16	Бөлүмдүн жаңы окуу китептери менен камсыз болушуна аракеттерди көрүү	Жыл бою
17	Ишеним почтасына түшкөн каттын негизинде иш алып баруу	Жыл бою

Бөлүмдүн студенттери менен иш алып баруу

№	Жүргүзүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Бөлүм ичинде спорттук курамды түзүү	Сентябрь октябрь	Кураторлор жана бөлүм башчы
2	Студенттердин коомдук иш чараларга активдүү катышуусуна көмөк көсөтүү	Жыл ичи	Кураторлор жана бөлүм башчы
3	Сабак калтырган студенттер жана алардын ата – энелери менен иш алып баруу.	Жыл ичи	Кураторлор жана бөлүм башчы
4	Тарбия, тартип жана укук бузуулардын алдын алуу багытында бөлүмдөгү студенттер менен иш алып баруу.	Жыл ичи	Кураторлор жана бөлүм башчы
5	Сабактан жетишпеген студенттерди аныктоо жана алар менен иш алып баруу.	Жыл ичи	Кураторлор жана бөлүм башчы
6	Предметтер боюнча студенттер арасында мониторинг жүргүзүү	Декабрь Май айы	Бөлүм башчы
7	Студенттер арасында ишеним почтасын жүргүзүү жана каттын жыйынтыгы боюнча иш алып баруу.	Декабрь, май айы	Бөлүм башчы
8	Бөлүмдөгү студенттердин жеке өзгөчөлүктөрүн иликтөө	Сентябрь, октябрь	Кураторлор, бөлүм башчы
9	Студенттер менен бирдикте адистикти жактоо боюнча видео ролик тартуу жана аны соц тармактарга жайгаштыруу.	Жыл ичинде	Кесиптик мугалимдер
10	Бүтүрүүчүлөрдүн жогорку окуу жайга тапшыруусуна багыт берүү	Жыл аягы	Кесиптик мугалимдер, бөлүм башчы

Бөлүм башчы



Шайбекова Р. Ы.